

1. Ziek melden

U dient zich bij arbeidsongeschiktheid tussen 8.30 en 9.30 uur persoonlijk ziek te melden bij de afdeling ziekteverzuim van Innovadoo telefoonnummer: 053 2032082; alsmede bij uw leidinggevende. Voor uw leidinggevende is het van belang dat u aangeeft welke zakelijke afspraken met klanten, leveranciers, collega's en dergelijke moeten worden overgenomen of uitgesteld.

Bij de ziek melding vermeld u minimaal:

- De oorzaak van het verzuim.
- De aard van de ziekte.
- De vermoedelijke duur van de ziekte.
- Het (verpleeg-)adres en telefoonnummer.
- Of er werkzaamheden zijn die u wel kunt uitvoeren.

Mocht u niet in staat zijn om zelf te bellen, dan laat u iemand anders bellen. Indien u in de loop van de dag ziek wordt en pas later hoeft te beginnen, bijvoorbeeld bij een middag- of avonddienst, dan meldt u zich zo snel mogelijk ziek. Als u tijdens werktijd ziek wordt, meldt u dit, voordat u naar huis gaat, bij zowel uw leidinggevende als Innovadoo.

Indien u zich niet tijdig ziek meldt of niet houdt aan onze voorschriften, staat het Innovadoo vrij ziektedagen te verrekenen met vakantie-uren.

2. Thuisblijven

Na ziekmelding moet u thuisblijven tot u hersteld bent. Het is alleen toegestaan het adres te verlaten voor een bezoek aan de huisarts, de bedrijfsarts van de Arbo-dienst, om het werk te hervatten of bij uitdrukkelijke toestemming van Innovadoo. Mocht de Arbo-dienst u niet thuis treffen, zonder dat dit aan Innovadoo is doorgegeven, worden de kosten daarvan aan u in rekening gebracht. Let op: de kosten kunnen oplopen tot € 200,- per bezoek.

Tijdens de controle door de bedrijfsarts moet u de informatie verstrekken over de aard en de oorzaken van de klachten, de inschakeling van de huisarts en de medische behandeling. Ook kan er worden gevraagd of er een verband is tussen uw ziekte en de werkomstandigheden.

3. Verpleegadres

Indien u tijdens arbeidsongeschiktheid verhuist of tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert (bijvoorbeeld opname of ontslag uit een ziekenhuis) dient u dit binnen 24 uur aan Innovadoo te melden.

4. Maak bezoek mogelijk

De bedrijfsarts of de andere daarvoor aangewezen persoon moeten in staat gesteld u op het verpleegadres te bezoeken. De nodige maatregelen, bijvoorbeeld bij het zelf niet in staat zijn open te doen, bij een defecte bel, etc., moeten daartoe worden getroffen. Bij afwezigheid voor bijvoorbeeld (toegestaan) bezoek aan de huisarts, dient op het verpleegadres de bezoekende bedrijfsarts of een andere aangewezen persoon kennis te kunnen nemen van de plaats waar u zich bevindt. Gebeurt dit niet dan zullen hieruit voortvloeiende kosten bij de werknemer in rekening gebracht worden en kan dit consequenties voor de loondoorbetaling hebben.

5. Begeleiding door Innovadoo

Innovadoo zal regelmatig contact met u opnemen en informeren naar de voortgang. Dit kan zowel telefonisch als door middel van een huisbezoek geschieden. Innovadoo maakt hiervan een kort verslag.

6. Medisch onderzoek

Aan een medisch onderzoek dient te worden meegewerkt. Indien u van plan was kort daarna (bijvoorbeeld de volgende dag) het werk te hervatten, dient u toch aan de oproep gehoor te geven. Indien u voor de datum waarop u op het spreek-/bezoekuur diende te komen het werk heeft hervat, dient u te informeren bij de oproepende persoon of instantie of u alsnog dient te verschijnen. Indien u van mening bent dat u geen gevolg aan de oproep kan geven, dan dient u dit uiterlijk 24 uur van te voren te laten weten aan de oproepende persoon of instantie. Meldt u zich te laat af, dan worden de kosten in rekening gebracht.

7. Aansprakelijkheid

Als de arbeidsongeschiktheid is veroorzaakt door derden die daarvoor aansprakelijk gesteld kunnen worden dan dient u dit onverwijld te melden aan Innovadoo en uw volledige medewerking te verlenen aan de door Innovadoo te volgen procedure.

8. Genezing niet belemmeren

U dient mee te werken aan een zo spoedig mogelijk herstel en zich te onthouden van activiteiten die de genezing belemmeren of vertragen. Indien u dit niet doet kan Innovadoo loondoorbetaling weigeren.

9. Eigen verklaring

Als u een "eigen verklaring" van Innovadoo ontvangt, dient u deze ingevuld per omgaande retour te sturen. Deze verplichting bestaat ook als u daartoe zelf niet in staat bent, in het ziekenhuis bent opgenomen of als u het werk weer heeft hervat.

10. Vakantie of verblijf in het buitenland

Als u tijdens uw vakantie ziek wordt, moet u dit zo spoedig mogelijk (telefonisch of e-mail) aan Innovadoo doorgeven onder vermelding van het vakantieadres en telefoonnummer waarop u te bereiken bent. Na terugkeer van uw vakantieadres moet u een medische verklaring, die tijdens de ziekte is opgesteld door een arts, overleggen aan de bedrijfsarts. In deze medische verklaring moet de duur, de aard en behandeling van de arbeidsongeschiktheid vermeld zijn. Op basis van deze verklaring adviseert de bedrijfsarts aan Innovadoo over de verhouding tussen ziektedagen en vakantiedagen.

Als u gedurende de ziekteperiode met vakantie wilt gaan, dan hebt u daar een schriftelijke toestemming van de bedrijfsarts voor nodig. Samen met deze toestemming dient u vervolgens bij Innovadoo een schriftelijk verzoek in om op vakantie te mogen. Innovadoo beslist daarna of de vakantie wordt toegekend.

11. Het verrichten van werkzaamheden

Tijdens uw arbeidsongeschiktheid mag u geen betaalde of onbetaalde arbeid verrichten tenzij het werkzaamheden betreft, welke door Innovadoo worden aangeboden.

Wanneer u, door ziekte, (gedeeltelijk) ongeschikt bent uw eigen werk uit te oefenen, maar wel geschikt bent om andere werkzaamheden uit te voeren, kan Innovadoo u (tijdelijk) ander werk aanbieden:

- Als dit passende arbeid betreft, bent u verplicht om deze arbeid te accepteren.
- Indien er geen passende arbeid bij de inlener aanwezig is, zal Innovadoo op zoek gaan naar passende arbeid buiten de organisatie van de inlener.
- Innovadoo vraagt de bedrijfsarts advies omtrent de passendheid van de geboden arbeid. Redelijke voorstellen dient u te accepteren.

Als u de aangeboden arbeid niet accepteert is Innovadoo gerechtigd de loondoorbetaling op te schorten.

12. Hervatten bij herstel

Zodra u weer in staat bent om uw werkzaamheden te hervatten, dient u deze werkzaamheden ook onmiddellijk aan te vangen. Van u wordt verwacht dat u zelf contact opneemt met uw leidinggevende. U hoeft hiertoe geen speciale opdracht af te wachten.

13. Herstel melden

U meldt zich vóór 10:30 uur beter bij Innovadoo op de dag dat u weer beter bent. Doet u dit niet, dan worden eventueel geplande acties van de Arbo-dienst aan u in rekening gebracht.

14. Deskundigenoordeel

Als u het niet eens bent met uitspraken van de bedrijfsarts of acties en voorstellen van Innovadoo, dan bent u verplicht om dit direct te bespreken met de bedrijfsarts. Ook kunt u gebruik maken van de klachtenprocedure van de Arbo-dienst of het betrokken reïntegratiebedrijf. Vervolgens kunt u een second opinion aanvragen bij de verzekeringsarts van het UWV. De kosten van deze second opinion zijn voor eigen rekening. Een second opinion is niet bindend en zal door Innovadoo beoordeeld worden als advies.

15. Frequent verzuim

Na herhaaldelijk ziekteverzuim zal een nader gesprek plaatsvinden.

16. Sancties

Het is belangrijk dat u de voorschriften uit dit verzuimreglement opvolgt. Vinden er overtredingen plaats dan heeft Innovadoo recht om sancties op te leggen. Deze sancties kunnen bestaan uit:

- Het in rekening brengen van gemaakte kosten.
- In ernstige gevallen, waaronder het weigeren mee te werken aan het herstel of werkhervatting, kan naast eerder genoemde sancties, voor Innovadoo een (dringende) reden zijn voor de (onmiddellijke) beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

17. Binding met arbeidsovereenkomst

Werknemer ontvangt dit ziektereglement bij de arbeidsovereenkomst en maakt deel uit van de arbeidsovereenkomst. Door het ondertekenen van de arbeidsovereenkomst geeft de medewerker aan, bekend te zijn met de inhoud van dit reglement en gaat hiermee akkoord.

LET OP:

het niet nakomen van de regels kan consequenties hebben voor uw uitbetaling!